

1. Kto powinien podpisać formularz

W przypadku, gdy upoważnienie dotyczy spraw

Kto powinien podpisać formularz

Podatnika.	Podatnik. W każdym przypadku należy podać nazwę jednoosobowej działalności gospodarczej, chyba że niniejsze upoważnienie dotyczy podatku od osób fizycznych.
Spółki osobowej	Wspólnik odpowiedzialny za sprawy podatkowe spółki osobowej. Dotyczy wyłącznie danej spółki osobowej. W przypadku spraw podatkowych poszczególnych wspólników, muszą oni podpisać oddzielne pełnomocnictwa.
Zarządu powierniczego	Przynajmniej jeden powiernik.
Spółki	Sekretarz lub inny członek zarządu spółki

2. Co oznacza niniejsze upoważnienie

• W sprawach innych niż podatek VAT lub ulgi podatkowe

HMRC będzie przysyłać pisma i formularze do pełnomocnika podatnika, oraz udzieli mu elektronicznego dostępu do informacji dotyczących konta podatnika. W niektórych sprawach HMRC będzie kontaktować się również z podatnikiem lub wyłącznie z podatnikiem, a nie z jego pełnomocnikiem.

Na przykład, aktualne informacje na temat formularzy SA przesyłanych automatycznie są dostępne na naszej stronie internetowej pod adresem www.hmrc.gov.uk/sa/agentlist.htm, lub pod numerem telefonu infolinii SA 0845 9 000 444.

W przypadku, gdy podatnik upoważnił swojego pełnomocnika do otrzymywania stanu salda przy rozliczeniu na podstawie Samorozliczenia, podatnik nie będzie otrzymywał powyższego stanu salda, jednak do jego obowiązków należy uiszczenie należnych płatności.

W przypadku, gdy podatnik nie wystąpił do HMRC z wnioskiem o odroczenie płatności, HMRC nie przesyła do pełnomocnika wyciągów z konta ubezpieczeń społecznych ani wezwań do zapłaty.

HMRC nie przesyła stanu salda do spółek.

• W sprawach związanych z podatkiem VAT i ulgami podatkowymi

Korespondencja będzie w dalszym ciągu przesyłana do podatnika a nie do jego pełnomocnika, jednak w niektórych sprawach HMRC będzie zwracać się pisemnie lub telefonicznie do pełnomocnika podatnika. W przypadku, gdy pełnomocnik ma możliwość składania w imieniu podatnika zeznań podatku VAT drogą elektroniczną, podatnik musi upoważnić pełnomocnika do powyższej czynności na stronie internetowej HMRC. W przypadku wniosków o ulgi podatkowe składanych wspólnie z innym podatnikiem, obaj wnioskodawcy muszą podpisać niniejsze upoważnienie, aby umożliwić HMRC załatwianie formalności poprzez pośrednika.

5. Gdzie należy złożyć niniejszy formularz

Wypełniony formularz należy przesać na adres:

HM Revenue & Customs, CAA Team, Longbenton, Newcastle upon Tyne, NE98 1ZZ.

W określonych okolicznościach istnieje możliwość przyspieszenia przetwarzania danych podatnika.

W przypadku, gdy niniejszy formularz:

- towarzyszy innej korespondencji, należy go złożyć w odpowiednim biurze HMRC;
- jest związany wyłącznie ze sprawami dotyczącymi podatku od osób prawnych/spółek, należy go złożyć w urzędzie HMRC zajmującym się sprawami danej spółki;
- dotyczy spraw podatkowych osób fizycznych o wysokim poziomie dochodów (Complex Personal Return ? CPR) lub zamieszkałych zagranicą, należy go złożyć w odpowiedniej formacji CPR lub formacji zajmującej się sprawami osób zamieszkałych zagranicą;
- towarzyszy zgłoszeniu rejestracji płatnika VAT, należy go złożyć w odpowiednim urzędzie rejestracji płatników VAT;
- został wypełniony na wezwanie danego urzędu HMRC, należy go złożyć w tymże urzędzie.

W jaki sposób HMRC wykorzystuje informacje na temat podatnika

Królewski Urząd Podatkowy i Celny (HMRC) jest Kontrolerem Danych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych z 1998 r. HMRC przechowuje informacje dla celów określonych w zawiadomieniu wystosowanym do Komisarza Informacyjnego, w tym dla celów szacowania i poboru podatków i ceł, wypłaty świadczeń oraz zapobiegania i wykrywania przestępstw, oraz ma prawo wykorzystywania informacji w powyższych celach. Urząd ma prawo pozyskiwania informacji o podatniku od innych podmiotów, oraz udzielania innym podmiotom takich informacji, zawsze wyłącznie w zakresie dozwolonym właściwymi przepisami prawnymi.

HMRC ma prawo weryfikacji informacji otrzymywanych o podatniku w oparciu o zebrane informacje. Dotyczy to informacji udzielonych przez podatnika, przez inne podmioty, takie jak inne departamenty lub agencje rządowe, oraz zagraniczne organy podatkowe i celne. HMRC udziela informacji podmiotom zewnętrznym wyłącznie w zakresie dozwolonym przez właściwe przepisy prawne.

Niniejsze upoważnienie nie uprawnia pełnomocnika podatnika do żądania ujawnienia danych osobowych podatnika w których posiadaniu jest HMRC na mocy przepisów o dostępie do informacji, zawartych w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych z 1998 r.

Dodatkowe informacje są dostępne na stronie internetowej HMRC pod adresem www.hmrc.gov.uk

4. Więcej niż jeden pełnomocnik

W przypadku, gdy podatnik posiada więcej niż jednego pełnomocnika (np. jeden do spraw programu PAYE, a inny do spraw podatku od osób prawnych/spółek), wymagane jest osobne upoważnienie dla każdego z nich.